

Formation - Devenir manager - Les fondamentaux

Suis-je un " bon " manager ? Trop proche ou trop distant ? Cette formation vous aide à vous positionner et à adopter les bons réflexes.

Management

Communication et compétences relationnelles

CODE : 12397 | Mise à jour : 04/02/2026

Objectifs

- Découvrir les différents aspects du métier et de la mission manager
- Identifier les outils d'organisation de l'activité et de performance de l'équipe
- Développer les sources de motivation en favorisant l'esprit d'équipe

Contenu de la formation

Connaitre le métier de manager

- Identifier le rôle, les missions et les compétences du manager
- Evaluer son type de management
- Analyser les forces et les faiblesses de chaque style
- Connaitre son rythme de travail pour établir ses priorités

Adopter un comportement favorable de manager

- Comprendre les différents comportements en situation de crise
- Connaitre le processus d'un conflit
- Savoir s'affirmer simplement – Formuler et recevoir une critique

Développer son autorité positive

- Connaitre ses attitudes de base
- Établir une relation gagnant- gagnant
- Savoir poser un objectif

Manager une équipe

- Identifier les leviers de motivation de son équipe
- Savoir déléguer
- Savoir dire non

FORMATION PRÉSENTIELLE

PUBLIC CIBLE

Toute personne désirant développer ses capacités managériales

PRÉ-REQUIS

Avoir une première expérience de management ou accéder à un poste de manager

DURÉE

2 jours (14 heures)

SESSION INTRA

Nous consulter

GROUPE

Minimum 4 personnes
Maximum 8 personnes

- Animer une réunion
- Manager différentes générations et / ou ses anciens collègues

Communiquer efficacement

- Connaitre le schéma de la communication
- Adopter des attitudes saines en face à face
- Anticiper la gestion des personnalités difficiles

Modalités pédagogiques

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

Suivi, évaluation et sanction

Suivi et évaluation des résultats

- Feuille d'émargement
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Auto-positionnement
- Mises en situations
- Questions écrites ou orales (QCM, Quiz, ...)
- Quiz en ligne

Sanction de formation

- Remise d'une attestation de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Veuillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.

Taux de satisfaction des stagiaires

Issus des évaluations de satisfaction à chaud des stagiaires.

★★★★☆ 93% (104 avis)

Taux de validation de la formation

Issus des résultats de l'atteinte des objectifs par les stagiaires (Acquis et En cours d'acquisition).

★★★★★ 100%

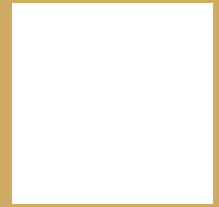


Marylyn Bodin

Formatrice

A Temps Partagé

Formations Management, Gestion du Temps, Ateliers
orthographiques et rédaction Présentiel, Distanciel, Mixte



☎ 06 63 10 20 73
✉ marylyn.bodin@gmail.com

Site web : <https://atempspartage.com/>
Facebook : <https://www.facebook.com/atempspartage/>
LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/marylyn-bodin-11584780/>

Biographie

Après 13 ans en tant que responsable d'équipe expéditions et préparation de commandes dans l'industrie agro- alimentaire, j'ai décidé de faire évoluer ma vie professionnelle.

Désormais j'accompagne les salariés dans différents plans de leurs vies : les encadrants confrontés à de nombreux enjeux, aussi bien de résultats qu'humains, mais aussi tous les salariés, de la gestion de leur temps ou leurs besoins de remise à niveau .

Pour les aider, je me suis formée au CNAM des Pays de la Loire où j'ai suivi une Licence Animation et Gestion des adultes en formation.

Petite, je redoutais les séances d'expression écrite ou autres dictées. Devenue manager, mon œil s'arrêtait sur les fautes dans les CV ou lettres de motivation. Pour équilibrer ces expériences, je suis devenue Formatrice Experte en orthographe, certifiée Voltaire. Aujourd'hui j'apprécie de jouer avec les lettres pour effacer les maux des mots.

Diplômes et formations

- 2025 Formation Animacoop et Coopcréa – Outils-Réseaux Nantes
- 2024 Formation Six Bricks – Le Royaume des Briques Nantes
- 2023 Formation Praticienne DISC et Forces Motrices – Assessments 24x7 Nantes
- 2021 Formation Les émotions au service de l'intervention – FORSYFA Nantes
- 2021 Formation Intelligence collective – Liv Guilloteau Nantes
- 2021 Formation Du manager agile au leader – Fun mooc
- 2021 Certificat Voltaire – Module Expression – ATC Challans
- 2020 Formation Transformer et animer des séances du présentiel au distanciel – CAFOC Nantes
- 2020 Formation L'attention ça s'apprend – Fun mooc
- 2020 Formation Accueillir des étudiants dyslexiques – Fun mooc
- 2020 Formation Renforcer ses compétences en orthographe – Fun mooc
- 2020 Formation Icebreakers – Worklab Nantes
- 2019 Formation Réseaux sociaux – Staff Altantic Nantes
- 2019 Facilitation graphique – Hewel Nantes
- 2018 Formation Gestion du temps – Unow mooc
- 2018 Formation Les mots de la GRH les fondamentaux – Fun mooc
- 2017 Formation formateur expert en orthographe Certificat Voltaire – Class Formation (85)

- 2013 – 2017 : Licence Animation et Gestion des adultes en formation – CNAM Pays de la Loire
- 2003 – 2012 : Formations Management, Sécurité, Qualité – poste Manager d'équipe



L'OUVRE-BOITES

Coopérative d'Activité et d'Emploi - Pôle formation
20, allée de la Maison Rouge 44000 Nantes

Téléphone : 02 28 21 65 10
Courriel : contact@corymbe.coop

Nos CGV : www.corymbe.coop/cgv/



www.corymbe.coop

Enregistré auprès du préfet de la Région Pays-de-la-Loire
N° de déclaration d'activité : 52 44 04429 44
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État